



Der Verband der Reservisten der Deutschen Bundeswehr e. V. (VdRBw/Reservistenverband) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Verbandsbereichsgeschäftsstelle **München**

eine Person (m/w/d) für die

Bürosachbearbeitung für Reservistenangelegenheiten in Teilzeit (16 Stunden/Woche)

Wir sind immer bereit – Sie auch?

Der Verband der Reservisten der Deutschen Bundeswehr e. V. (VdRBw) wurde 1960 gegründet und hat mehr als 115.000 Mitglieder. Er führt im Auftrag des Deutschen Bundestages die beorderungsunabhängige, freiwillige Reservistenarbeit für alle Reservisten der Bundeswehr durch. Diese erstreckt sich auf die Aktionsfelder sicherheitspolitische Arbeit, militärische Ausbildung, Unterstützungsleistung für die Bundeswehr und Öffentlichkeitsarbeit.

Wir organisieren mit unseren rund 270 Beschäftigten in 100 Geschäftsstellen in ganz Deutschland Veranstaltungen, halten Kontakt zur Bundeswehr, sind Experten in der Sicherheitspolitik und sind von Kameradschaft getragene Ansprechpartner für alle Reservisten.

Ihre Aufgaben

1. Er- und Bearbeiten von Teilbeiträgen im Aufgabenbereich der Landesgeschäftsstelle und deren übergreifenden Planung von Veranstaltungen und Ausbildungsvorhaben sowie unterstützen bei der Evaluation von Veranstaltungen auf Landesebene mit der Bundeswehr
2. Dokumentation aller Veranstaltungen und Auswertung aller Veranstaltungsunterlagen
3. Erstellen von Auswertungen, Übersichten, Grafiken und Präsentationen, Mitgliederstatistiken auf Grundlage von vorhandenen Mitgliederübersichten
4. Unterstützung bei Veranstaltungen

Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- mindestens dreijährige einschlägige Berufserfahrung
- Erfahrung in der Mitglieder- /Kundenbetreuung
- sichere Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- sichere Beherrschung der MS-Office-Programme
- sehr gute Umgangsformen

Unser Angebot

- herausfordernde und anspruchsvolle Aufgaben in vielfältigen Einsatzgebieten
- exzellente Perspektiven durch gezielte Personalentwicklung
- Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum
- Vertrauensvoller und kameradschaftlicher Umgang
- Vergütung nach der Entgeltordnung zum TVöD Bund in der Entgeltgruppe 7 sowie eine attraktive betriebliche Altersvorsorge

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis **spätestens zum 31. Mai 2019 ausschließlich per E-Mail unter Angabe der Kennziffer 2019-700-007b als ein einziges PDF-Dokument** an:

bewerbung@reservistenverband.de

Wir bitten um Ihr Verständnis, dass auf dem Postweg eingereichte Unterlagen leider nicht berücksichtigt und nicht zurückgeschickt werden. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Personen bevorzugt berücksichtigt.