

Der Verband der Reservisten der Deutschen Bundeswehr e. V. (VdRBw/Reservistenverband) sucht schnellstmöglich für die Bundesgeschäftsstelle in **Bonn**

eine Person (m/w/d) für die

Bürosachbearbeitung Militärische Ausbildung (IGF/KLF) befristet bis 31.12.2020
in Vollzeit (39 Stunden/Woche)

Wir sind immer bereit – Sie auch?

Der Verband der Reservisten der Deutschen Bundeswehr e. V. (VdRBw) wurde 1960 gegründet und hat mehr als 115.000 Mitglieder. Er führt im Auftrag des Deutschen Bundestages die beordnungsunabhängige, freiwillige Reservistenarbeit für alle Reservisten der Bundeswehr durch. Diese erstreckt sich auf die Aktionsfelder sicherheitspolitische Arbeit, militärische Ausbildung, Unterstützungsleistung für die Bundeswehr und Öffentlichkeitsarbeit.

Wir organisieren mit unseren rund 270 Beschäftigten in 100 Geschäftsstellen in ganz Deutschland Veranstaltungen, halten Kontakt zur Bundeswehr, sind Experten in der Sicherheitspolitik und sind von Kameradschaft getragene Ansprechpartner für alle Reservisten.

Ihre Aufgaben

1. Er- und Bearbeiten der Materialplanung/ -steuerung des Materials für den Bereich IGF/KLF des eigenen und des nachgeordneten Bereichs
2. Führen und Pflegen der Ausbildungspassdatenbank IGF/KLF des eigenen und des nachgeordneten Bereichs
3. Unterstützen bei der Abnahme von Prüfungen und Durchführen von Ausbildungen im nachgeordneten Bereich

Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- mindestens 3 Jahre einschlägige Berufserfahrung
- Erfahrung in der Mitglieder- /Kundenbetreuung
- sichere Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- sichere Beherrschung von MS-Office
- sehr gute Umgangsformen

Unser Angebot

- herausfordernde und anspruchsvolle Aufgaben in vielfältigen Einsatzgebieten
- exzellente Perspektiven durch gezielte Personalentwicklung
- hohe Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum
- vertrauensvoller und kameradschaftlicher Umgang
- Vergütung nach der Entgeltordnung zum TVöD Bund in der Entgeltgruppe 6 sowie eine attraktive betriebliche Altersvorsorge

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis **spätestens zum 30. September 2019 ausschließlich per E-Mail unter Angabe der Kennziffer 2019-321-003 als ein einziges PDF-Dokument** an:

bewerbung@reservistenverband.de

Wir bitten um Ihr Verständnis, dass auf dem Postweg eingereichte Unterlagen leider nicht berücksichtigt und nicht zurückgeschickt werden. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Personen bevorzugt berücksichtigt.