|  |
| --- |
| Gliederung    Adresse, Plz, Ort    Vorstand    Zuständige Geschäftsstelle |
|  |
|  |

**Geschäftsstelle Deining**

Tel.: (09184) 80 99 930

Mobil: 0176 15 31 78 91

Obere Hauptstraße 11  
D – 92364 Deining

Fax: (09184) 80 99 932  
E-Mail: [Deining@reservistenverband.de](mailto:Deining@reservistenverband.de)  
Internet: [www.reservistenverband.de](http://www.reservistenverband.de)

Oder auf Facebook: [www.facebook.com/reservistenverband](http://www.facebook.com/reservistenverband.de)

Informationen zum Datenschutz: [www.reservistenverband.de/Datenschutz](http://www.reservistenverband.de/Datenschutz)

03.05.2019

**Antrag auf Durchführung einer Verbandsveranstaltung (VVag) in Uniform**

**1. Antrag**

Die                      führt am / von       bis

(Gliederung) Datum Datum

folgende Veranstaltung durch:

Öffentlichkeitsveranstaltung

SiPol-Veranstaltung

MA - Veranstaltung/Marschveranstaltung

Truppenbesuch

Ort:       Beginn:       Ende:

Leitung

Teilnehmer

Anzug für die VVag (gemäß Zentralrichtlinie A1-2630/0-9804 (Version 2/Stand Dezember 2020))

Feldanzug  Dienstanzug

     , den       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­

Ort, Datum Unterschrift, DG d. R.

*Bitte auswählen* Vorsitzender

**2. Sichtvermerk der Geschäftsstelle**

Die Veranstaltung ist in die Veranstaltungsdatenbank eingetragen  ja  nein

mit folgender Veranstaltungs-ID:

Die VVag ist auf der Internetseite „online/offen“ gestellt  ja  nein

Ein Programm/Dienstplan liegt vor  ja  nein

Die **Teilnehmerliste ist spätestens 14 Tage nach der VVag** der zuständigen Geschäftsstelle vorzulegen!

                    , den 14.01.2021 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

Ort, Datum Johann Geitner Organisationsleiter

**3. Genehmigung durch Vorstand**

Kreisgruppe/Bezirksgruppe/Landesgruppe

Der Antrag auf Durchführung einer Verbandsveranstaltung wird

antragsgemäß genehmigt

abgelehnt, da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     , den Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.

Ort, Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unterschrift Vorsitzender

Stand: 15. Juni 2021

**Hinweise zum Antrag auf Durchführung einer Verbandsveranstaltung in Uniform**

1. Ein Antrag zur Durchführung einer VVag in Uniform ist nur für eine **offizielle Veranstaltung des Reservistenverbandes** möglich.
2. Ist der **Reservistenverband nicht Veranstalter**, kann – wenn die Voraussetzungen vorliegen – ein Antrag beim zuständigen Landeskommando gestellt werden.
3. Für **Veranstaltungen im Ausland** ist immer ein Antrag auf Uniformtrageerlaubnis über FwRes an das zuständige Landeskommando beim SKA zu stellen.
4. Die Veranstaltung, für die eine Durchführung in Uniform beantragt werden soll, muss **vom zuständigen Vorstand genehmigt** sein.
5. Die Veranstaltung muss in die **Veranstaltungsdatenbank** des Reservistenverbandes **eingetragen** sein. Dies muss von der zuständigen Geschäftsstelle bestätigt werden.
6. Bei Antragstellung muss für die Veranstaltung das **Thema** und die wesentlichen Ausbildungsinhalte **bzw. ein Programm** / Dienstplan vorliegen.
7. Der **Leitende muss namentlich benannt** werden.

Er ist für die Einhaltung der aktuellen Version der Zentralrichtlinie verantwortlich.

1. Der Antrag muss die **Art der Uniform** benennen, die bei der Veranstaltung getragen werden soll.
2. Will ein Reservist an einer genehmigten VVag in Uniform teilnehmen, muss der Reservist im **Besitz** einer allgemeinen Uniformtrageerlaubnis sein. Die **allgemeine UTE** ist stets mitzuführen.
3. In die **Teilnehmerliste** ist einzutragen, ob ein Reservist an einer genehmigten VVag in Uniform teilgenommen hat. Eine Kopie dieser Teilnehmerliste ist an den zuständigen FwRes zum Erhalt / Nachweis der Nutzung der dienstlich zur Verfügung gestellten Uniform weiterzuleiten.
4. Für die **Genehmigung** zum Tragen der Uniform bei Veranstaltungen innerhalb der Landesgruppe Bayern ist zuständig:

für offizielle Veranstaltungen

* + einer RK der Kreisvorstand
* einer Kreisgruppe der Bezirksvorstand
* einer Bezirksgruppe der Bezirksvorstand
* der Landesgruppe der Landesvorstand

1. Die **Genehmigung** / Versagung der Durchführung einer VVag in Uniform ist **schriftlich** zu **dokumentieren**.