Name		Vorname		Dienstgrad/Zusatz	
Personenkennziffer	Personalnummer	Titel		Zuständiges Karrierecenter der Bundeswehr	
PLZ	Wohnort		Straße		Hausnummer
Telefonnummer		E-Mail		Zuständiges LKdo	

Antrag auf Ausstellung/Erteilung

- des Ausweises für Reservistinnen und Reservisten** (Ausweis Res)
 einer allgemeinen Uniformtrageerlaubnis (allg UTE) gemäß § 3 Nrn. 1 – 4 der Uniformverordnung

Ich besitze bereits einen Ausweis für Reservistinnen und Reservisten			
☐ Nein	☐ Ja	Ausstellende Dienststelle/Einheit	
		Nummer	
Ich ☐ bin Berufssoldatin bzw. Berufssoldat (BS) mit Dienstzeitende (DZE) _____ ☐ bin frühere Berufssoldatin bzw. früherer Berufssoldat ☐ bin Mandatsträgerin/Mitarbeiterin bzw. Mandatsträger/Mitarbeiter im Verband der Reservisten der Deutschen Bundeswehr e.V. (VdRBw) oder eines Verbandes im Beirat des VdRBw - ein Bestätigungsvermerk (Rückseite) einer Geschäftsstelle über meine Verbandstätigkeit ist beigefügt (1). ☐ nehme außerhalb einer Beorderung Aufgaben im Interesse der Bundeswehr wahr – ein Bestätigungsvermerk (Rückseite) einer Bundeswehrdienststelle/-einheit ist beigefügt (2). ☐ bin beordnete Reservistin bzw. beordertes Reservist.			
Angaben zur Beorderungsdienststelle			
Dienststellenbezeichnung		PLZ, Ort, Straße, Hausnummer	
Gegen mich läuft ein gerichtliches Strafverfahren oder ein polizeiliches/staatsanwaltschaftliches Ermittlungsverfahren			
☐ Nein	☐ Ja	Aktenzeichen Gericht/Staatsanwaltschaft	
		Seit (Datum)	
		Grund	
Ich bin in einem Strafverfahren verurteilt oder mit einer Maßregel der Besserung und Sicherung belegt worden*			
☐ Nein	☐ Ja	Aktenzeichen Gericht/Staatsanwaltschaft	
		Grund der Verurteilung/Maßnahme	
		Rechtskräftig seit (Datum)	

*Ich bin darüber belehrt worden, dass ich alle noch nicht getilgten oder noch nicht tilgungsreifen strafgerichtlichen Verurteilungen anzugeben habe.

Ich erteile hiermit meine Einwilligung, dass die von mir übermittelten personenbezogenen Daten für die Ausstellung des Ausweises für Reservistinnen und Reservisten bzw. für die Erteilung der allgemeinen Uniformtrageerlaubnis durch die Bundeswehr erhoben, verarbeitet bzw. genutzt werden können.

Sämtliche Vorgänge und Daten im Zusammenhang mit der Erteilung der allg UTE werden spätestens bis zum Bekanntwerden des Ablebens bei der erteilenden bzw. widerrufenden Dienststelle – später auch im Personalwirtschaftssystem der Bundeswehr (PersWiSysBw) – gespeichert und durch die ausstellende/ widerrufende Dienststelle sowie die Zentrale Personalbearbeitende Dienststelle genutzt.

Die im Zusammenhang mit der Ausstellung und dem Einzug des Ausweis Res gespeicherten Vorgänge und Daten werden 11 Jahre nach Ausstellung gelöscht. Beim Einzug des Ausweis Res verlängert sich die Löschrfrist um weitere 4 Jahre auf 15 Jahre nach Ausstellung.

Ich versichere, dass ich die Angaben nach bestem Wissen wahrheitsgemäß gemacht habe. Ich bin mir bewusst, dass wahrheitswidrige Angaben ggf. strafrechtliche Folgen und den Entzug des Ausweis Res sowie den Widerruf der allgemeinen Uniformtrageerlaubnis zur Folge haben können.

Ort, Datum

Name, Unterschrift

Bearbeitungsvermerke:

1. Bestätigungsvermerk

a) VDRBw (¹): _____
b) Einh/DSt (²): _____

Ort, Datum

Mandatsträger Mitarbeiter/Mitarbeiterin

Aufgabe als _____

Name, Unterschrift

2. Datenbestand geprüft (Datum): _____

Ausweis für Reservistinnen und Reservisten bereits vorhanden:

Ja Nein

Allgemeine Uniformtrageerlaubnis bereits vorhanden:

Ja Nein

Hinderungsgrund für die Erteilung der allg UTE und für die Ausstellung des Ausweis Res gemäß Zentralrichtlinie A2-1300/0-0-2 „Die Reserve“ Anlage 8.28.8 oder eine Zurückstellung von Dienstleistungen nach § 67 Absatz 1 Nr. 2 oder § 67 Absatz 5 SG (nur Ausweis Res) liegt vor

Ja Nein

Der Ausweis für Reservistinnen und Reservisten wurde auf Dauer wegen Missbrauch eingezogen (Zentralrichtlinie A2-1300/0-0-2 „Die Reserve“ Anlage 8.25.1)

Ja Nein

Die Allgemeine Uniformtrageerlaubnis wurde widerrufen. (Zentralrichtlinie A2-1300/0-0-2 „Die Reserve“ Anlage 8.28.9)

Ja Nein

Vergabe einer PersNr. (falls notwendig):

Ja, PersNr. _____ Nein

Ort, Datum

Name, Unterschrift

3. Bearbeitungsvermerk ausstellende Dienststelle/Einheit:

Anschrift ausstellende Dienststelle/Einheit:

Ausweisnummer:

_____ Gültig bis _____

Ort, Datum

Name, Unterschrift

4. Bearbeitungsvermerk für die Eingabe im PersWiSysBw

Geschäftsvorfall „Ausweis Res“ gebucht

Ort, Datum

Name, Unterschrift