

# Anleitung Mitgliederselbstverwaltung RAG Pfeffenhausen

## 1 Allgemein

Die Seite bietet dem einzelnen Schützen die Möglichkeit seine Ergebnisse zu Protokollieren und sich auf einfache und anschauliche Art und Weise über seine Entwicklung zu informieren.

Darüber hinaus soll die Arbeit des Vorstandes erleichtert werden, da diesem Daten zur Planung von Lehrgängen sowie Dokumente für Bedürfnisanträge u.Ä. zur Verfügung gestellt werden.

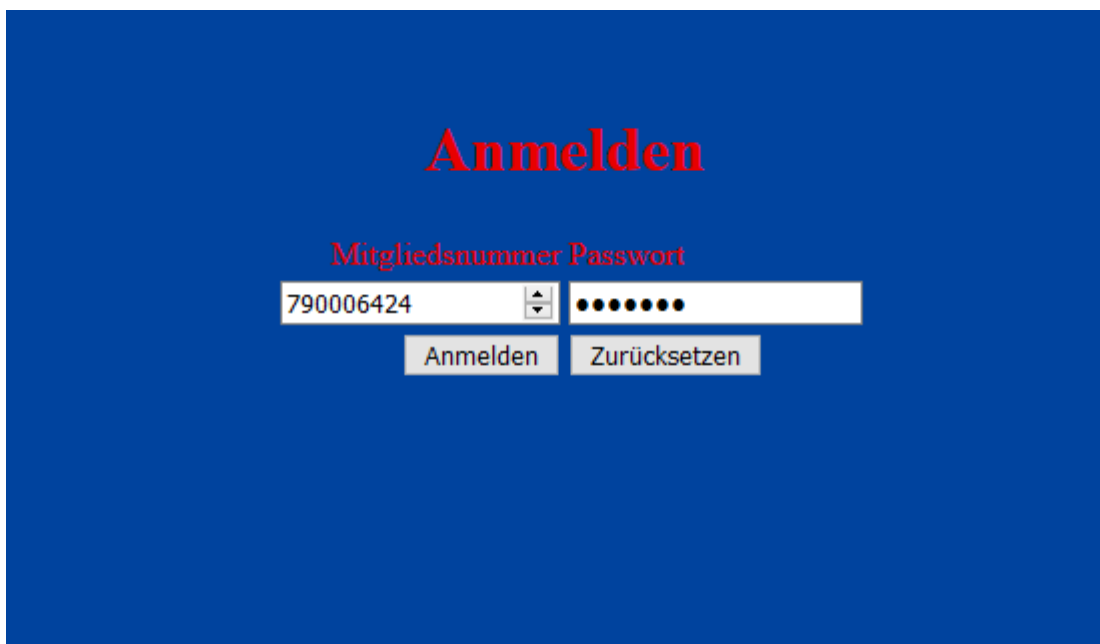
Zugriff auf die Daten hat außer dem jeweiligen Schützen nur der Vorstand.

## 2 Anmeldung

### 2.1 Log – In

Auf der Login - Seite geben Sie Ihre RAG / VdRBW Mitgliedsnummer und ihr persönliches Passwort ein.

Das Passwort ist nur Ihnen bekannt und kann auch aus der Datenbank NICHT ausgelesen werden!



**Anmelden**

Mitgliedsnummer Passwort

790006424 ●●●●●●●

Anmelden Zurücksetzen

Mit dem Button „Anmelden“ gelangen Sie weiter, mit „Zurücksetzen“ werden Ihre Eingaben gelöscht

Falls Sie sich bei der Eingabe Ihrer Mitgliedsnummer vertippen erhalten Sie folgende Fehlermeldung:



Folgen Sie nun dem „zurück“ – Link um wieder auf die Startseite zu gelangen. Sollte Ihre Mitgliedsnummer richtig eingegeben sein, wenden Sie sich bitte an den Administrator.

## 2.2 Erst Log-In

Beim ersten Log-In müssen Sie ein Passwort auswählen.

Dieses Passwort darf nur Ihnen bekannt sein.



Das Passwort wird aus Sicherheitsgründen bei der Eingabe nicht angezeigt, um Tippfehler auszuschließen, muss das Passwort wiederholt werden.

Für die Passwortkomplexität werden keine Mindestanforderungen gestellt. Empfohlen werden aber mindestens 8, besser 12 Zeichen, mit Groß-/Kleinbuchstaben, Ziffern und Sonderzeichen.

Mit dem Button „Passwort setzen“ speichern Sie Ihr Passwort, mit „Zurücksetzen“ verwerfen Sie Ihre Eingaben.

## 3 Hauptmenü

Im Hauptmenü können sie direkt auf alle Funktionen zugreifen:



### 3.1 Daten eingeben

Hier können die Daten zu den einzelnen Schießen nach Disziplinen eingegeben werden.

Dazu muss als erstes die Disziplin gewählt werden



„weiter >>>“ öffnet die Eingabemaske

Diese ist von der Disziplin abhängig. Mit dem Button „Speichern“ werden die eingegeben Daten dauerhaft gespeichert.

### 3.2 Ergebnisse als Liste Anzeigen

Hier werden die Ergebnisse als Tabelle angezeigt. Vorab muss wieder die Disziplin ausgewählt werden (siehe 3.1)

Die Ergebnisse werden dann, abhängig von der Gewählten Disziplin, angezeigt

## Ergebnisse R-D1

Datum	maximale Ringe	erreichte Ringe	niedrigster Ring	höchster Ring	Durchschnittliche Ringe
2017-05-06	150	104	1	8	6.93
2017-05-21	150	71	1	10	4.73
2018-02-03	200	143	1	10	7.15
2018-06-02	60	45	6	10	7.50
2018-08-19	150	104	4	10	6.93
2018-11-03	300	179			5.97
2018-12-01	150	91			6.07
2018-12-16	300	201	5	10	6.70
2019-01-05	200	135	2	10	6.75
Gesamt					6.53

andere Disziplin wählen

zurück zum Menü

Hier gibt es noch die Möglichkeit über die Buttons sich die Ergebnisse einer weiteren Disziplin anzeigen zu lassen, oder zum Hauptmenü zurück zu kehren.

### 3.3 Ergebnisse als Graph anzeigen

Als alternative zur tabellarischen Ausgabe, gibt es auch die Möglichkeit, sich die Ergebnisse einer Disziplin graphisch darstellen zu lassen.

Nach der Disziplin-Auswahl (siehe 3.1) erfolgt die Anzeige



Im oberen Diagramm werden, nach Datum sortiert, erreichten Ringe des Tages sowie die möglichen Maximalen Ringe an diesem Tag.

Im unteren Diagramm, das wiederum nach Datum sortiert ist, wird der beste / schlechteste Ring sowie der Durchschnitt des Tages angezeigt

Mit dem Button „Zeitbereich setzen“ wird ein neues Start-/End-Datum übernommen. Damit kann der angezeigte Zeitbereich angepasst werden. Standard ist der gesamte Zeitraum aller eingegebenen Daten.

Von hier aus können auch wieder andere Disziplinen angezeigt werden, oder zurück ins Hauptmenü gewechselt werden.

### **3.4 Passwort ändern**

Hier kann der Benutzer jederzeit sein Passwort ändern.

Dies geschieht wie bei der Eingabe beim Erst-Log-In (siehe 2.2)

## 3.5 Kontoverwaltung

Die Kontoverwaltung dient der Unterstützung der Vorstandschaft und der eigenen Übersicht. Darüber hinaus können Sie auf die hochgeladenen Dokumente auch von Unterwegs zugreifen.

**Konto Daten**

Vorname:	Thomas	bearbeiten		
Nachname:	Schwer	bearbeiten		
Letzer Ersthelfer Lehrgang:	24.02.2019	bearbeiten		
Bescheinigung Ersthelfer Lehrgang:	download	Durchsuchen...	Keine Datei ausgewählt.	<input type="checkbox"/>
Urkunde Sachkunde:	download	Durchsuchen...	Keine Datei ausgewählt.	<input type="checkbox"/>
Urkunde Schiessleiter:	download	Durchsuchen...	Keine Datei ausgewählt.	<input type="checkbox"/>
Letzer Lehrgang Schiessleiter:	26.05.2019	bearbeiten		
allgemein WBK (grün):	download	Durchsuchen...	Keine Datei ausgewählt.	<input type="checkbox"/>
WBK für Sportschützen (gelb):	download	Durchsuchen...	Keine Datei ausgewählt.	<input type="checkbox"/>

Zurück

Mit den Buttons „bearbeiten“ können Sie im folgenden Dialog die entsprechenden Daten direkt ändern. Ein Klick auf „OK“ speichert die Daten und schließt den Dialog. Die veränderten Daten werden unmittelbar auf der Seite angezeigt. „Abbrechen“ schließt den Dialog ohne die Daten zu verändern.

Für die Zeugnisse „Ersthelfer Lehrgang“, die Urkunden für die Sachkunden und den Schießleiter sowie für die WBKs steht eine Up- /Download Funktion zur Verfügung.

Mit einem Klick auf „Durchsuchen“ öffnet sich ein Dateiauswahl-Dialog, bei dem die Entsprechende Datei in die Datenbank geladen werden kann. Es werden nur Dateien im PDF – Format akzeptiert. Die ausgewählte Datei wird hinter dem Button angezeigt, der grüne Balken zeigt den Fortschritt der Datenübertragung an.

Der Link „download“ holt die entsprechenden PDF – Daten aus der Datenbank. Das geladene Dokument wird nun im Browser angezeigt.