

DER VERBAND DER RESERVISTEN DER DEUTSCHEN BUNDESWEHR E. V.

sucht ab **01.01.2021** für die **Bundesgeschäftsstelle** in **Bonn** eine Person (m/w/d) für die

Dezernatsleitung Personal

in Vollzeit (39 Stunden / Woche)

Ein starkes Team an der Seite der Bundeswehr!

Der Verband der Reservisten der Deutschen Bundeswehr e. V. (VdRBw) wurde 1960 gegründet und hat mehr als 115.000 Mitglieder. Er führt im Auftrag des Deutschen Bundestages die beorderungsunabhängige, freiwillige Reservistenarbeit für alle Reservisten der Bundeswehr durch. Diese erstreckt sich auf die Aktionsfelder sicherheitspolitische Arbeit, militärische Ausbildung, Unterstützungsleistung für die Bundeswehr und Öffentlichkeitsarbeit.

Wir organisieren mit unseren rund 270 Beschäftigten in 100 Geschäftsstellen in ganz Deutschland Veranstaltungen, halten Kontakt zur Bundeswehr, sind Experten in der Sicherheitspolitik und sind von Kameradschaft getragene Ansprechpartner für alle Reservisten.

Das sind Ihre Aufgaben

1. Führen der Mitarbeiter aus dem Dezernat Personal
2. Fachliche Beratung der Geschäftsleitung und der Führungskräfte in allen personalrelevanten Fragestellungen
3. Bearbeiten von Grundsatz-/Grundlagenangelegenheiten des Arbeits-, Tarif- und Sozialversicherungs- und Beteiligungsrecht
4. Koordinieren/Überwachen der Personalbearbeitung sowie Personalbearbeitung in besonders schwierigen Fällen
5. Steuern und Koordinierung der Ausbildung in der Bundesgeschäftsstelle und für den nachgeordneten Bereich als Ausbildungsleiter und Ausbildender gem. BBiG sowie Er- und Bearbeitung des Grundlagendokuments „Konzept Betriebliche Weiterbildung“ im VdRBw

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossenes Studium (Rechtswissenschaft, Betriebswirtschaftslehre oder vergleichbar mit dem Schwerpunkt Personal) sowie langjährige Berufserfahrung in einem vergleichbaren Arbeitsumfeld
- Gründliche und umfassende Fachkenntnisse im TVöD Bund, TV EntgO Bund, Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht sowie im Arbeitsrecht
- Führungs- und Sozialkompetenz
- Ausgeprägte Serviceorientierung, verbunden mit einer offenen positiven Grundeinstellung
- Strukturierte und exakte Arbeitsweise
- Freundliches und verbindliches Auftreten
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse

Das bieten wir

- Herausfordernde und anspruchsvolle Aufgaben in vielfältigen Einsatzgebieten
- Exzellente Perspektiven durch gezielte Personalentwicklung
- Hohe Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum
- Vertrauensvoller und kameradschaftlicher Umgang
- Vergütung nach der Entgeltordnung zum TVöD Bund in der Entgeltgruppe E12
- Eine attraktive betriebliche Altersvorsorge

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis spätestens **31.10.2020**, ausschließlich per E-Mail unter Angabe der Kennziffer **2020 – 110 – 001** als ein einziges PDF Dokument an: bewerbung@reservistenverband.de



Wir bitten um Ihr Verständnis, dass auf dem Postweg eingereichte Unterlagen leider nicht berücksichtigt und nicht zurückgeschickt werden. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Personen bevorzugt berücksichtigt.



Verband der Reservisten der Deutschen Bundeswehr e.V.

Bundesgeschäftsstelle, Zeppelinstr. 7A, 53177 Bonn, Telefon: +49 228 2590-90

E-Mail info@reservistenverband.de, Internet www.reservistenverband.de