

## DER VERBAND DER RESERVISTEN DER DEUTSCHEN BUNDESWEHR E. V.

sucht ab **01.01.2021** für die **Bundesgeschäftsstelle** in **Bonn** eine **Person (m/w/d)** für die

### Bearbeitung Soll-Org

in Vollzeit (39 Stunden / Woche)

Ein starkes Team an der Seite der Bundeswehr!

Der Verband der Reservisten der Deutschen Bundeswehr e. V. (VdRBw) wurde 1960 gegründet und hat mehr als 115.000 Mitglieder. Er führt im Auftrag des Deutschen Bundestages die beorderungsunabhängige, freiwillige Reservistenarbeit für alle Reservisten der Bundeswehr durch. Diese erstreckt sich auf die Aktionsfelder Sicherheitspolitische Arbeit, Militärische Ausbildung, Unterstützungsleistung für die Bundeswehr und Öffentlichkeitsarbeit.

Wir organisieren mit unseren rund 270 Beschäftigten in 100 Geschäftsstellen in ganz Deutschland Veranstaltungen, halten Kontakt zur Bundeswehr, sind Experten in der Sicherheitspolitik und sind von Kameradschaft getragene Ansprechpartner für alle Reservisten.

#### Das sind Ihre Aufgaben

1. Pflege und Fortschreibung der Stellenphilosophie und des Berechnungsschlüssels zur Begründung von erforderlichen Dienstposten
2. Unterstützung bei der Dienstpostenplanung
3. Berechnung von Mengengerüsten und Vorbereitung von Papieren, Statistiken und Präsentationen
4. Bearbeitung und laufende Aktualisierung von Gliederungsbildern, Organigrammen, Geschäftsübersichten und Verzeichnissen rund um die Gliederung des Verbandes
5. Übernahme von administrativen Arbeiten
6. Vor-Ort-Dienstpostenüberprüfungen zur Überwachung der tatsächlich übertragenen Tätigkeiten in der Zusammenwirkung mit dem Dezernat Personal

#### Das bringen Sie mit

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Vorkenntnisse aus der Soll-Org-Bearbeitung der Bundeswehr sind von Vorteil
- sehr gute Kenntnisse des Tarifrechts TVöD Bund und seiner Entgeltordnung
- Fähigkeiten zur emotionsfreien Beurteilung von Sachverhalten
- sichere Beherrschung von MS-Office
- Bereitschaft zu Dienstreisen im gesamten Bundesgebiet
- Ein bisheriger Dienst bei der Bundeswehr als Soldat auf Zeit wäre von Vorteil

#### Das bieten wir

- herausfordernde und anspruchsvolle Aufgaben in vielfältigen Einsatzgebieten
- hohe Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum
- vertrauensvoller und kameradschaftlicher Umgang
- Vergütung nach der Entgeltordnung zum TVöD Bund in der Entgeltgruppe 7
- eine attraktive betriebliche Altersvorsorge

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis spätestens **31.10.2020** ausschließlich per E-Mail unter Angabe der Kennziffer **2020-140-002** als ein einziges PDF Dokument an: [bewerbung@reservistenverband.de](mailto:bewerbung@reservistenverband.de)



Wir bitten um Ihr Verständnis, dass auf dem Postweg eingereichte Unterlagen leider nicht berücksichtigt und nicht zurückgeschickt werden. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Personen bevorzugt berücksichtigt.



**Verband der Reservisten der Deutschen Bundeswehr e.V.**

Bundesgeschäftsstelle, Zeppelinstr. 7A, 53177 Bonn, Telefon: +49 228 2590-90

E-Mail [info@reservistenverband.de](mailto:info@reservistenverband.de), Internet [www.reservistenverband.de](http://www.reservistenverband.de)