|  |
| --- |
|                     Gliederung                    Adresse, Plz, Ort                    VorstandDeining               Zuständige Geschäftsstelle |
|  |
|  |

**Geschäftsstelle Deining**

Tel.: (09184) 80 99 930

Mobil: 0176/15 31 78 91

Obere Hauptstraße 11
D – 92364 Deining

Fax: (09184) 80 99 932
E-Mail: Deining@reservistenverband.de
Internet: [www.reservistenverband.de](http://www.reservistenverband.de)

Oder auf Facebook: [www.facebook.com/reservistenverband](http://www.facebook.com/reservistenverband.de)

Informationen zum Datenschutz: [www.reservistenverband.de/Datenschutz](http://www.reservistenverband.de/Datenschutz)

 03.05.2019

**Antrag auf Durchführung einer Verbandsveranstaltung (VVag) in Uniform**

**1. Antrag**

Die                      führt am / von       bis

 (Gliederung) Datum Datum

folgende Veranstaltung durch:

[ ]  Öffentlichkeitsveranstaltung

[ ]  SiPol-Veranstaltung

[ ]  MA - Veranstaltung/Marschveranstaltung

[ ]  Truppenbesuch

Ort:       Beginn:       Ende:

Leitung

Teilnehmer

Anzug für die VVag (gemäß Zentralrichtlinie A1-2630/0-9804 (Version 2/Stand Dezember 2020))

 [ ]  Feldanzug [ ]  Dienstanzug

     , den       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­

Ort, Datum Unterschrift, DG d. R.

 *Bitte auswählen* Vorsitzender

**2. Sichtvermerk der Geschäftsstelle**

Die Veranstaltung ist in die Veranstaltungsdatenbank eingetragen [ ]  ja [ ]  nein

mit folgender Veranstaltungs-ID:

Die VVag ist auf der Internetseite „online/offen“ gestellt [ ]  ja [ ]  nein

Ein Programm/Dienstplan liegt vor [ ]  ja [ ]  nein

Die **Teilnehmerliste ist spätestens 14 Tage nach der VVag** der zuständigen Geschäftsstelle vorzulegen!

Deining, den 14.01.2021 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

Ort, Datum Johann Geitner SF d. R. Organisationsleiter Bea Bez

**3. Genehmigung durch Vorstand**

 Kreisgruppe/Bezirksgruppe/Landesgruppe

Der Antrag auf Durchführung einer Verbandsveranstaltung wird

[ ]  antragsgemäß genehmigt

[ ]  abgelehnt, da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     , den Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.

Ort, Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Unterschrift Vorsitzender

 Kreisvorsitzender Opf. West, OSG d. R.

Stand: 11. Dezember 2020

**Hinweise zum Antrag auf Durchführung einer Verbandsveranstaltung in Uniform**

1. Ein Antrag zur Durchführung einer VVag in Uniform ist nur für eine **offizielle Veranstaltung des Reservistenverbandes** möglich.
2. Ist der **Reservistenverband nicht Veranstalter**, kann – wenn die Voraussetzungen vorliegen – ein Antrag beim zuständigen Landeskommando gestellt werden.
3. Für **Veranstaltungen im Ausland** ist immer ein Antrag auf Uniformtrageerlaubnis über FwRes an das zuständige Landeskommando beim SKA zu stellen.
4. Die Veranstaltung, für die eine Durchführung in Uniform beantragt werden soll, muss **vom zuständigen Vorstand genehmigt** sein.
5. Die Veranstaltung muss in die **Veranstaltungsdatenbank** des Reservistenverbandes **eingetragen** sein. Dies muss von der zuständigen Geschäftsstelle bestätigt werden.
6. Bei Antragstellung muss für die Veranstaltung das **Thema** und die wesentlichen Ausbildungsinhalte **bzw. ein Programm** / Dienstplan vorliegen.
7. Der **Leitende muss namentlich benannt** werden.

Er ist für die Einhaltung der aktuellen Version der Zentralrichtlinie verantwortlich.

1. Der Antrag muss die **Art der Uniform** benennen, die bei der Veranstaltung getragen werden soll.
2. Will ein Reservist an einer genehmigten VVag in Uniform teilnehmen, muss der Reservist im **Besitz** einer allgemeinen Uniformtrageerlaubnis sein. Die **allgemeine UTE** ist stets mitzuführen.
3. In die **Teilnehmerliste** ist einzutragen, ob ein Reservist an einer genehmigten VVag in Uniform teilgenommen hat. Eine Kopie dieser Teilnehmerliste ist an den zuständigen FwRes zum Erhalt / Nachweis der Nutzung der dienstlich zur Verfügung gestellten Uniform weiterzuleiten.
4. Für die **Genehmigung** zum Tragen der Uniform bei Veranstaltungen innerhalb der Landesgruppe Bayern ist zuständig:

für offizielle Veranstaltungen

* + einer RK der Kreisvorstand
* einer Kreisgruppe der Bezirksvorstand
* einer Bezirksgruppe der Bezirksvorstand
* der Landesgruppe der Landesvorstand
1. Die **Genehmigung** / Versagung der Durchführung einer VVag in Uniform ist **schriftlich** zu **dokumentieren**.