

DER VERBAND DER RESERVISTEN DER DEUTSCHEN BUNDESWEHR E. V.

sucht **ab sofort** für die **Bundesgeschäftsstelle in Bonn** eine Person (**m/w/d**) für die

Bürosachbearbeitung Öffentlichkeitsarbeit

in Vollzeit (39 Stunden / Woche) befristet bis 30.05.2022 als Elternzeitvertretung

Ein starkes Team an der Seite der Bundeswehr!

Der Verband der Reservisten der Deutschen Bundeswehr e. V. (VdRBw) wurde 1960 gegründet und hat mehr als 115.000 Mitglieder. Er führt im Auftrag des Deutschen Bundestages die beorderungsunabhängige, freiwillige Reservistenarbeit für alle Reservisten der Bundeswehr durch. Diese erstreckt sich auf die Aktionsfelder sicherheitspolitische Arbeit, militärische Ausbildung, Unterstützungsleistung für die Bundeswehr und Öffentlichkeitsarbeit.

Wir organisieren mit unseren rund 270 Beschäftigten in 100 Geschäftsstellen in ganz Deutschland Veranstaltungen, halten Kontakt zur Bundeswehr, sind Experten in der Sicherheitspolitik und sind von Kameradschaft getragene Ansprechpartner für alle Reservisten.

Das sind Ihre Aufgaben

- Fachspezifische Veranstaltungsplanung und -management, u.a. Mandatsträgerschulungen, Hintergrundgespräche, Medientage, Pressekonferenzen. Beantwortung von Bürgeranfragen im Zuständigkeitsbereich.
- Prüfung von Rechnungen und der sie begründenden Unterlagen sowie Zeichnung der "rechnerischen Richtigkeit".
- Bearbeiten von Text-, Grafik-, Audio- und Videodaten für die mediengerechte Weiterverarbeitung sowie u.a. Einstellen von Informationen ins Internet. Führen des Fotoarchivs und der "Fotoredaktion" dabei Mitarbeit bei der Beschaffung von Bildmaterial einschl. des Erstellens von Metadaten sowie Mitarbeit bei der Rechteprüfung Bild und Ton.

Das bringen Sie mit

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Medienaffinität
- Erfahrungen im Umgang mit Social Media
- Erfahrung im Umgang mit „Bürgeranfragen“ / Kundenservice
- Sehr gute organisatorische und kommunikative Fähigkeiten
- Sehr gute Umgangsformen
- Sichere Beherrschung der MS Office Produkte

Das bieten wir

- Herausfordernde und anspruchsvolle Aufgaben in vielfältigen Einsatzgebieten
- Hohe Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum
- Vertrauensvoller und kameradschaftlicher Umgang
- Vergütung nach der Entgeltordnung zum TVÖD Bund in der Entgeltgruppe 7
- Eine attraktive betriebliche Altersvorsorge

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis spätestens 15.05.2021 ausschließlich per E-Mail unter Angabe der Kennziffer 2021 – 220 – 002 als ein einziges PDF Dokument an: bewerbung@reservistenverband.de



Wir bitten um Ihr Verständnis, dass auf dem Postweg eingereichte Unterlagen leider nicht berücksichtigt und nicht zurückgeschickt werden. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Personen bevorzugt berücksichtigt.



Verband der Reservisten der Deutschen Bundeswehr e.V.

Bundesgeschäftsstelle, Zeppelinstr. 7A, 53177 Bonn, Telefon: +49 228 2590-90

E-Mail bewerbung@reservistenverband.de, Internet www.reservistenverband.de