

DER VERBAND DER RESERVISTEN DER DEUTSCHEN BUNDESWEHR E. V.
sucht schnellstmöglich für die **Bundesgeschäftsstelle** in **Bonn** eine **Person (m/w/d)** für die

Sachgebietsleitung Allgemeine Reservistenbetreuung als Krankheitsvertretung
in Vollzeit (39 Stunden / Woche)

Ein starkes Team an der Seite der Bundeswehr!

Der Verband der Reservisten der Deutschen Bundeswehr e. V. (VdRBw) wurde 1960 gegründet und hat mehr als 115.000 Mitglieder. Er führt im Auftrag des Deutschen Bundestages die beordnungsunabhängige, freiwillige Reservistenarbeit für alle Reservisten der Bundeswehr durch. Diese erstreckt sich auf die Aktionsfelder sicherheitspolitische Arbeit, militärische Ausbildung, Unterstützungsleistung für die Bundeswehr und Öffentlichkeitsarbeit.

Wir organisieren mit unseren rund 270 Beschäftigten in 100 Geschäftsstellen in ganz Deutschland Veranstaltungen, halten Kontakt zur Bundeswehr, sind Experten in der Sicherheitspolitik und sind von Kameradschaft getragene Ansprechpartner für alle Reservisten.

Das sind Ihre Aufgaben

1. Sicherstellen der ordnungsgemäßen Mitgliederverwaltung / Mitgliederbetreuung einschließlich dem Aufbereiten / Bearbeiten von Extremismüsällen sowie der Mitprüfung von Weisungen, Erlassen, Vorschriften und Gesetzen sowie Mitarbeit beim Erstellen von Stellungnahmen des Verbandes der Reservisten der Deutschen Bundeswehr e. V. zu Positions- und Grundsatz-/Grundlagenpapieren.
2. Planung, Vorbereitung und Durchführung und Nachbereiten aller Verbandsveranstaltungen auf Bundesebene, ausgenommen die Fachveranstaltungen im Bereich sicherheitspolitische Arbeit und militärische Ausbildung einschließlich Bewirtschaften und Nachweisen von Haushaltsmittel
3. Beraten der Reservistinnen und Reservisten sowie Ungedienter zu den Möglichkeiten der Personalentwicklung in allgemeinen Fragen der Reserve.

Das bringen Sie mit

- abgeschlossenes Studium (Bachelor), Vorzugsweise in den Fachrichtungen Verwaltung, Politik, Volkswirtschaftslehre, Pädagogik
- Kenntnisse über die Strukturen der Bundeswehr, der Reserve und des Reservistenverbandes
- Kenntnisse in der Bundeshaushaltsordnung
- Kenntnisse im Vereinsrecht und über die Rechtsprechung rund um Reservistendienstleistungen
- Kenntnisse im Bearbeiten und führen von Mitgliederdatenbanken

Das bieten wir

- herausfordernde und anspruchsvolle Aufgaben in vielfältigen Einsatzgebieten
- hohe Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum
- vertrauensvoller und kameradschaftlicher Umgang
- Vergütung nach der Entgeltordnung zum TVÖD Bund in der Entgeltgruppe 10

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis spätestens **30.06.2021**
ausschließlich per E-Mail unter Angabe der Kennziffer
2021 – 310 – 001
als ein einziges PDF Dokument an:



Wir bitten um Ihr Verständnis, dass auf dem Postweg eingereichte Unterlagen leider nicht berücksichtigt und nicht zurückgeschickt werden. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Personen bevorzugt berücksichtigt.



Verband der Reservisten der Deutschen Bundeswehr e.V.

Bundesgeschäftsstelle, Zeppelinstr. 7A, 53177 Bonn, Telefon: +49 228 2590-90

E-Mail bewerbung@reservistenverband.de, Internet www.reservistenverband.de