

## DER VERBAND DER RESERVISTEN DER DEUTSCHEN BUNDESWEHR E. V.

sucht **ab sofort** für die **Bundesgeschäftsstelle in Bonn** eine Person (m/w/d) für die

### Bürosachbearbeitung Militärische Ausbildung (IGF/KLF)

in Vollzeit (39 Stunden / Woche)

Ein starkes Team an der Seite der Bundeswehr!

Der Verband der Reservisten der Deutschen Bundeswehr e. V. (VdRBw) wurde 1960 gegründet und hat mehr als 115.000 Mitglieder. Er führt im Auftrag des Deutschen Bundestages die beorderungsunabhängige, freiwillige Reservistenarbeit für alle Reservisten der Bundeswehr durch. Diese erstreckt sich auf die Aktionsfelder sicherheitspolitische Arbeit, militärische Ausbildung, Unterstützungsleistung für die Bundeswehr und Öffentlichkeitsarbeit.

Wir organisieren mit unseren rund 270 Beschäftigten in 100 Geschäftsstellen in ganz Deutschland Veranstaltungen, halten Kontakt zur Bundeswehr, sind Experten in der Sicherheitspolitik und sind von Kameradschaft getragene Ansprechpartner für alle Reservisten.

#### Das sind Ihre Aufgaben

1. Er- und Bearbeiten der Materialplanung/ -steuerung des Materials für den Bereich IGF/KLF des eigenen und des nachgeordneten Bereichs
2. Führen und Pflegen der Ausbildungspassdatenbank IGF/KLF des eigenen und des nachgeordneten Bereichs
3. Unterstützen bei der Abnahme von Prüfungen und Durchführen von Ausbildungen im nachgeordneten Bereich
4. Mitwirkung bei Ausbildungsveranstaltungen

#### Das bringen Sie mit

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- mindestens 3 Jahre einschlägige Berufserfahrung
- Erfahrungen in der Militärischen Ausbildung in einem Mannschaftsdienstgrad
- Erfahrung in der Mitglieder- /Kundenbetreuung
- sichere Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- sicherer Umgang mit den MS-Office Programmen
- sehr gute Umgangsformen
- Reisebereitschaft auch am Wochenende

#### Das bieten wir

- Herausfordernde und anspruchsvolle Aufgaben in vielfältigen Einsatzgebieten
- Hohe Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum
- Vertrauensvoller und kameradschaftlicher Umgang
- Vergütung nach der Entgeltordnung zum TVÖD Bund in der Entgeltgruppe 6
- Eine attraktive betriebliche Altersvorsorge
- Innerbetriebliche Weiterbildungsmaßnahmen

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis spätestens **17.07.2021** ausschließlich per E-Mail unter Angabe der Kennziffer **2021 – 321 – 003** als ein einziges PDF-Dokument an: [bewerbung@reservistenverband.de](mailto:bewerbung@reservistenverband.de)



Wir bitten um Ihr Verständnis, dass auf dem Postweg eingereichte Unterlagen leider nicht berücksichtigt und nicht zurückgeschickt werden. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Personen bevorzugt berücksichtigt.



**Verband der Reservisten der Deutschen Bundeswehr e.V.**

Bundesgeschäftsstelle, Zeppelinstr. 7A, 53177 Bonn, Telefon: +49 228 2590-90

E-Mail [bewerbung@reservistenverband.de](mailto:bewerbung@reservistenverband.de), Internet [www.reservistenverband.de](http://www.reservistenverband.de)