|  |
| --- |
|                     RK/RAG Gliederung                    Adresse, Plz, Ort                    RK/RAG Vorstand |
|  |
|  |

**An die**

**Geschäftsstelle Traunstein**

Kotzinger Str. 20
D – 83278 Traunstein

Tel.: 0861 60 268

Fax: 0861 16 322

E-Mail: Traunstein@Reservistenverband.de
Internet: [www.Reservisten-Oberbayern-Suedost.de](http://www.Reservisten-Oberbayern-Suedost.de)

**Antrag auf Durchführung einer Verbandsveranstaltung (VVag) in Uniform**

**1. Antrag**

Die                      führt am / von       bis

 (RK/RAG Gliederungsname) Datum Datum

folgende Veranstaltung durch:

[ ]  Öffentlichkeitsveranstaltung

[ ]  SiPol-Veranstaltung

[ ]  MA - Veranstaltung/Marschveranstaltung

[ ]  Truppenbesuch

Ort:       Beginn:       Ende:

Leitung:

Teilnehmer: gemäß TN-Liste

Anzug für die VVag in Uniform (VVAG-UTE)

(gemäß Zentralrichtlinie A1-2630/0-9804 (Version 2/Stand Dezember 2020))

 [ ]  Feldanzug [ ]  Dienstanzug

     , den       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­

Ort, Datum Unterschrift, DG d. R. Name

 *Bitte auswählen*

**2. Sichtvermerk der Geschäftsstelle TRAUNSTEIN 6541**

Die Veranstaltung ist in die Veranstaltungsdatenbank eingetragen [ ]  ja [ ]  nein

mit folgender Veranstaltungs-ID:

Die VVag ist auf der Internetseite „online/offen“ gestellt [ ]  ja [ ]  nein

Ein Programm/Dienstplan liegt vor [ ]  ja [ ]  nein

Die **Teilnehmerliste ist spätestens 14 Tage nach der VVag** der zuständigen Geschäftsstelle vorzulegen (Papier, Fax o. Email)!

                    , den 21.05.2021 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

Ort, Datum Vorname, Name Organisationsleiter

**3. Genehmigung durch Kreisvorstand für Oberbayern Südost**

Der Antrag auf Durchführung einer Verbandsveranstaltung wird

[ ]  antragsgemäß genehmigt

[ ]  abgelehnt, da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     , den Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.

Ort, Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Unterschrift Vorsitzender; DG, Name

Stand: 15. Juni 2021

**Hinweise zum Antrag auf Durchführung einer Verbandsveranstaltung in Uniform**

1. Ein Antrag zur Durchführung einer VVag in Uniform ist nur für eine **offizielle Veranstaltung des Reservistenverbandes** möglich.
2. Ist der **Reservistenverband nicht Veranstalter**, kann – wenn die Voraussetzungen vorliegen – ein Antrag beim zuständigen Landeskommando gestellt werden.
3. Für **Veranstaltungen im Ausland** ist immer ein Antrag auf Uniformtrageerlaubnis über FwRes Bad Reichenhall an das Landeskommando Bayern beim SKA zu stellen.
4. Die Veranstaltung, für die eine Durchführung in Uniform beantragt werden soll,

muss **vom zuständigen Vorstand genehmigt** sein.

1. Die Veranstaltung muss in die **Veranstaltungsdatenbank** des Reservistenverbandes in der Geschäftsstelle TRAUNSTEIN **eingetragen** sein. Dies muss von der Geschäftsstelle TRAUNSTEIN bestätigt werden.
2. Bei Antragstellung muss für die Veranstaltung das **Thema** und die wesentlichen Ausbildungsinhalte **bzw. ein Programm** / Dienstplan vorliegen.
3. Der **Leitende muss namentlich benannt** werden.

Er ist für die Einhaltung der aktuellen Version der Zentralrichtlinie verantwortlich.

1. Der Antrag muss die **Art der Uniform** benennen, die bei der Veranstaltung getragen werden soll.
2. Will ein Reservist an einer genehmigten VVag in Uniform teilnehmen, muss der Reservist im **Besitz** einer allgemeinen Uniformtrageerlaubnis sein. Eine **allgemeine Uniformtrageerlaubnis (UTE)** kann beim FwRes Bad Reichenhall weantragt werden und ist stets vom Reservisten mitzuführen.
3. In die **Teilnehmerliste** ist einzutragen, ob ein Reservist an einer genehmigten VVag in Uniform teilgenommen hat. Eine Kopie dieser Teilnehmerliste ist an den zuständigen FwRes zum Erhalt / Nachweis der Nutzung der dienstlich zur Verfügung gestellten Uniform weiterzuleiten.
4. Für die **Genehmigung** zum Tragen der Uniform bei Veranstaltungen innerhalb der Landesgruppe Bayern ist zuständig:

für offizielle Veranstaltungen

* + einer RK der jeweilige Kreisvorstand
1. Die **Genehmigung** / Versagung der Durchführung einer VVag in Uniform ist **schriftlich** zu **dokumentieren**.