

Landeskommando Berlin
S3 Reservistenangelegenheiten
beorderungsunabhängige Reservistenarbeit
Julius-Leber-Kaserne, 13365 Berlin
Postfach 51 03 53

Antrag auf Fahrtkostenerstattung
gem. Allgemeine Regelung A2-1300/0-0-2 „Die Reserve“ Kapitel 6, Ziffer 6.1.12

Name: _____ Bezeichnung: _____
Vorname: _____ Zeitraum: _____
Dienstgrad: _____ Zuziehungsort: _____
Personalnummer: _____ Meldekopf: _____
Wohnort: _____ Tel. Nr. _____
(für Rückfragen)

Reisemittel:

a) Regelmäßig verkehrendes Beförderungsmittel (DB, Bus o.ä.: () € _____
Militärgutschein: ja () nein () (ggf. beifügen)
Zu- und Abgang: Bei Benutzung regelmäßig verkehrender Beförderungsmittel entstanden
am Wohnort _____ am Ort der Veranstaltung _____
€ _____ € _____

b) eigenes Kfz: () Pol.Kennz.: _____ gefahrene Km ca.: _____
(hin und zurück)

c) Teilmahlzeiten der Gemeinschaftsverpflegung wurden mir an folgenden Tagen nicht
bereitgestellt: Nur mit schriftlichem Nachweis durch die zuziehende Dienststelle

Datum: _____

Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit meiner Angaben und bitte um Überweisung

IBAN: _____ BIC _____
bei: _____

(Ort, Datum) (Unterschrift des Antragstellers)

Der Antragsteller hat an der Dienstlichen Veranstaltung teilgenommen.

(Unterschrift des FwRes oder Beauftragten bu ResArb)

Berechnung

Nachgewiesene Fahrtkosten € _____
Zu-/Abgänge _____ Zuschläge _____ € _____
Sonstiges _____ € _____
Wegstreckenentschädigung _____ Cent x _____ Km € _____

Fahrtkostenerstattung € _____

aus 1403/52501 02098909 bei.....

Entschädigung für nicht bereitgestellte Verpflegung: € _____

(aus 1407/51402 03540074 beim BwDLZ Berlin)

Rechnerisch richtig: _____ Sachlich richtig _____