



Wir suchen ab **sofort** für unsere **Bundesgeschäftsstelle** in **Bonn** eine Person (m/w/d) für die

Sachbearbeitung Militärische Ausbildung in Teilzeit (19,5 Stunden / Woche)

Ein starkes Team an der Seite der Bundeswehr! Der Verband der Reservisten der Deutschen Bundeswehr e. V. (VdRBw) wurde 1960 gegründet und hat mehr als 115.000 Mitglieder. Er führt im Auftrag des Deutschen Bundestages die beorderungsunabhängige, freiwillige Reservistenarbeit für alle Reservisten der Bundeswehr durch. Diese erstreckt sich auf die Aktionsfelder sicherheitspolitische Arbeit, militärische Ausbildung, Unterstützungsleistung für die Bundeswehr und Öffentlichkeitsarbeit. Wir organisieren mit unseren rund 270 Beschäftigten in 100 Geschäftsstellen in ganz Deutschland Veranstaltungen, halten Kontakt zur Bundeswehr, sind Experten in der Sicherheitspolitik und sind von Kameradschaft getragene Ansprechpartner für alle Reservisten.

Ihre Aufgaben:

- Durchführen der Lehrgangsplanung/-steuerung für den Bereich der Bundesgeschäftsstelle (BuGS), einschließlich Abstimmen mit dem Streitkräfteamt (SKA)
- Mitarbeit beim Er- und Bearbeiten der Grundlagen, der Ausbildungsthemen sowie der Ausbildungsschwerpunkte für die Ausbildung der Ausbilder
- Mitprüfen von Vorschriften und Weisungen zum Thema Ausbildung der Reserve in der Bundeswehr

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Kaufmännische Ausbildung
- Erfahrungen in der Militärischen Ausbildung in einem Feldwebel- oder Offiziersdienstgrad
- Erfahrung in der Mitglieder- und Kundenbetreuung
- Sichere Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Sehr gute Umgangsformen
- Erfahrungen im Veranstaltungsmanagement von Vorteil
- sehr gute organisatorische und kommunikative Fähigkeiten
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Programmen

Wir bieten:

- Herausfordernde und anspruchsvolle Aufgaben in vielfältigen Einsatzgebieten
- Hohe Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum
- Vertrauensvoller und kameradschaftlicher Umgang
- Vergütung nach der Entgeltordnung zum TVÖD Bund in der Entgeltgruppe E9b
- Eine attraktive betriebliche Altersvorsorge
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- Unbefristeter Arbeitsvertrag



Haben wir Ihr Interesse geweckt?
Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen
unter Angabe der Kennziffer **2022-320-003** als ein PDF-Dokument
bis zum **04.12.2022** per E-Mail an
Bewerbung@reservistenverband.de zu.



← Informationen zur Stellenausschreibung

Informationen zum Datenschutz →