



Wir suchen **schnellstmöglich** für unsere **Verbandsbereichsgeschäftsstelle** in **Fürstenfeldbruck** eine Person (m/w/d) für die

## Bürosachbearbeitung für Reservistenangelegenheiten als Krankheitsvertretung in Vollzeit (39 Stunden / Woche)

Ein starkes Team an der Seite der Bundeswehr! Der Verband der Reservisten der Deutschen Bundeswehr e. V. (VdRBw) wurde 1960 gegründet und hat mehr als 115.000 Mitglieder. Er führt im Auftrag des Deutschen Bundestages die beorderungsunabhängige, freiwillige Reservistenarbeit für alle Reservisten der Bundeswehr durch. Diese erstreckt sich auf die Aktionsfelder sicherheitspolitische Arbeit, militärische Ausbildung, Unterstützungsleistung für die Bundeswehr und Öffentlichkeitsarbeit. Wir organisieren mit unseren rund 270 Beschäftigten in 100 Geschäftsstellen in ganz Deutschland Veranstaltungen, halten Kontakt zur Bundeswehr, sind Experten in der Sicherheitspolitik und sind von Kameradschaft getragene Ansprechpartner für alle Reservisten.

### Ihre Aufgaben:

- Er- und Bearbeiten von Teilbeträgen im Aufgabenbereich der Verbandsbereichsgeschäftsstelle
- Planung von Veranstaltungen und Ausbildungsvorhaben
- Unterstützen bei der Evaluation von Veranstaltungen
- Dokumentation aller Veranstaltungen und Auswertung aller Veranstaltungsunterlagen
- Erstellen von Auswertungen, Übersichten, Grafiken, Präsentationen und Statistiken

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mindestens dreijährige einschlägige Berufserfahrung
- Erfahrung in der Mitglieder- und Kundenbetreuung
- Sichere Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Sehr gute Umgangsformen
- Erfahrungen im Veranstaltungsmanagement sind von Vorteil
- Hohe kommunikative Fähigkeiten
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Programmen

### Wir bieten:

- Herausfordernde und anspruchsvolle Aufgaben in vielfältigen Einsatzgebieten
- Hohe Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum
- Vertrauensvoller und kameradschaftlicher Umgang
- Vergütung nach der Entgeltordnung zum TVöD Bund in der Entgeltgruppe 7
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten



Haben wir Ihr Interesse geweckt?  
Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen  
unter Angabe der Kennziffer **2022-700-007** als ein PDF-Dokument  
bis zum **04.12.2022** per E-Mail an  
[Bewerbung@reservistenverband.de](mailto:Bewerbung@reservistenverband.de) zu.

← Informationen zur Stellenausschreibung

Informationen zum Datenschutz →

