



Wir suchen **ab sofort** für unsere **Bundesgeschäftsstelle** in **Berlin** eine Person (m/w/d) für die

Bürosachbearbeitung im Vorzimmer des Bundesgeschäftsführers in Vollzeit (39 Stunden / Woche)

Ein starkes Team an der Seite der Bundeswehr! Der Verband der Reservisten der Deutschen Bundeswehr e. V. (VdRBw) wurde 1960 gegründet und hat mehr als 110.000 Mitglieder. Er führt im Auftrag des Deutschen Bundestages die beorderungsunabhängige, freiwillige Reservistenarbeit für alle Reservisten der Bundeswehr durch. Diese erstreckt sich auf die Aktionsfelder sicherheitspolitische Arbeit, militärische Ausbildung, Unterstützungsleistung für die Bundeswehr und Öffentlichkeitsarbeit. Wir organisieren mit unseren rund 270 Beschäftigten in 100 Geschäftsstellen in ganz Deutschland Veranstaltungen, halten Kontakt zur Bundeswehr, sind Experten in der Sicherheitspolitik und sind von Kameradschaft getragene Ansprechpartner für alle Reservisten.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützen des Bundesgeschäftsführers bei der Durchführung von Besprechungen und Tagungen
- Terminkoordination und Kalenderführung
- Aufsetzen von dienstlichen Schreiben
- Allgemeine Bürotätigkeiten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Auch Berufseinsteiger sind bei uns willkommen
- Sichere Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Sehr gute Umgangsformen und kommunikative Fähigkeiten
- Erfahrungen im Veranstaltungsmanagement sind von Vorteil
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Programmen

Wir bieten:

- Herausfordernde und anspruchsvolle Aufgaben in vielfältigen Einsatzgebieten
- Hohe Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum
- Vertrauensvoller und kameradschaftlicher Umgang
- Vergütung nach der Entgeltordnung zum TVöD Bund in der Entgeltgruppe 5
- Individuelle Weiterbildungen über unsere verbandseigene Online-Akademie



Datenschutz für Bewerber

Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre Bewerbung unter Angabe der Kennziffer **2024-010-001** bis zum **12.05.2024** als ein einziges PDF-Dokument über unser Bewerberformular oder an **bewerbung@reservistenverband.de** zu.

<https://www.reservistenverband.de/stellenangebote>



Bewerberformular