



Wir suchen zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für unsere **Bundesgeschäftsstelle** in **Bonn** eine Person (m/w/d) für die

## Bürosachbearbeitung im Bereich Marketing

**Vollzeit (39 h / Woche) – befristet auf zwei Jahre**

Ein starkes Team an der Seite der Bundeswehr! Der Verband der Reservisten der Deutschen Bundeswehr e. V. (VdRBw) wurde 1960 gegründet und hat mehr als 110.000 Mitglieder. Er führt im Auftrag des Deutschen Bundestages die beorderungsunabhängige, freiwillige Reservistenarbeit für alle Reservisten der Bundeswehr durch. Diese erstreckt sich auf die Aktionsfelder sicherheitspolitische Arbeit, militärische Ausbildung, Unterstützungsleistung für die Bundeswehr und Öffentlichkeitsarbeit. Wir organisieren mit unseren rund 270 Beschäftigten in 100 Geschäftsstellen in ganz Deutschland Veranstaltungen, halten Kontakt zur Bundeswehr, sind Experten in der Sicherheitspolitik und sind von Kameradschaft getragene Ansprechpartner für alle Reservisten.

### Was Sie erwartet:

- Allgemeine administrative Tätigkeiten und Büroorganisation, Mitwirkung bei der Optimierung von Arbeitsabläufen
- Produktrecherche und Beschreibung zur Definition von Produkten
- Übernahme grundlegender Buchhaltungsaufgaben wie z.B. Prüfung von Rechnungen, Zusammenstellung zahlungsbegründender Unterlagen, Zeichnung der "rechnerischen Richtigkeit" und Budgetkontrolle
- Unterstützung bei der Planung und Kommunikation von Meetings und Events
- Unterstützung bei der Beschaffung, Lagerhaltung und Ausgabe / Versand der Werbemittel
- Zusammenarbeit mit internen und externen Schnittstellen, mit Mitarbeitenden und Dienstleistern

### Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Vorkenntnisse im Bereich Marketing wünschenswert
- Kreativität, Kommunikationsstärke sowie Interesse an Trends im Bereich des Marketings
- Sehr gute Kenntnisse mit den gängigen Office-Produkten sowie Kenntnisse über das Führen von Datenbanken

### Das bieten wir:

- Herausfordernde und anspruchsvolle Aufgaben in vielfältigen Einsatzgebieten
- Großer Handlungsspielraum und hohes Maß an Eigenverantwortung
- Vertrauensvoller und kameradschaftlicher Umgang im Team mit Kollegen und Ehrenamt
- Vergütung nach der Entgeltordnung zum TVöD Bund in der Entgeltgruppe 7
- Individuelle Möglichkeiten zur Weiterbildung, inklusive der Nutzung unserer verbandseigenen Online-Akademie
- Perspektive auf eine Weiterbeschäftigung über die Befristung hinaus.

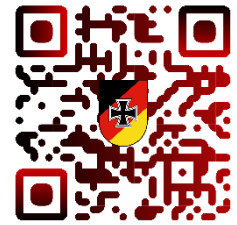


Datenschutz für Bewerber

### Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre Bewerbung unter Angabe der Kennziffer **2024-230-002** bis zum **19.05.2024** als ein einziges PDF-Stück über unser digitales Bewerbungsformular zu.

<https://www.reservistenverband.de/stellenangebote/>



Bewerberformular