



Wir suchen **schnellstmöglich** für unsere **Verbandsbereichsgeschäftsstelle** in **Düsseldorf** eine Person (m/w/d) für die

## Bürosachbearbeitung

in Vollzeit (39 Stunden / Woche)

Ein starkes Team an der Seite der Bundeswehr! Der Verband der Reservisten der Deutschen Bundeswehr e. V. (VdRBw) wurde 1960 gegründet und hat mehr als 115.000 Mitglieder. Er führt im Auftrag des Deutschen Bundestages die beorderungsunabhängige, freiwillige Reservistenarbeit für alle Reservisten der Bundeswehr durch. Diese erstreckt sich auf die Aktionsfelder sicherheitspolitische Arbeit, militärische Ausbildung, Unterstützungsleistung für die Bundeswehr und Öffentlichkeitsarbeit. Wir organisieren mit unseren rund 270 Beschäftigten in 100 Geschäftsstellen in ganz Deutschland Veranstaltungen, halten Kontakt zur Bundeswehr, sind Experten in der Sicherheitspolitik und sind von Kameradschaft getragene Ansprechpartner für alle Reservisten.

### Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit bei der Bearbeitung aller Vorgänge im Bereich der Haushalts- und Wirtschaftsführung der Geschäftsstelle
- Verwalten des Materials der Geschäftsstelle sowie des Verwaltungsmaterials
- Prüfung von Anträgen auf Ehrungen und Uniformtrageerlaubnissen
- Mitarbeit bei der Auswertung von Evaluationsbögen über Veranstaltungen
- Mitarbeit bei der Vorbereitung von Reisekostenabrechnungen
- Allgemeine Bürotätigkeiten

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene Kaufmännische Ausbildung
- Mindestens dreijährige einschlägige Berufserfahrung
- Erfahrung in der Mitglieder- und Kundenbetreuung
- Sichere Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Sehr gute Umgangsformen
- Erfahrungen im Veranstaltungsmanagement sind von Vorteil
- Hohe kommunikative Fähigkeiten
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Programmen

### Das bieten wir:

- Herausfordernde und anspruchsvolle Aufgaben in vielfältigen Einsatzgebieten
- Großer Handlungsspielraum und hohes Maß an Eigenverantwortung
- Vertrauensvoller und kameradschaftlicher Umgang
- Vergütung nach der Entgeltordnung zum TVöD Bund in der Entgeltgruppe 6
- Individuelle Weiterbildungen über unsere verbandseigene Online-Akademie
- Unbefristeter Arbeitsvertrag

### Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre Bewerbung unter Angabe der Kennziffer **2024-500-006** bis zum **26.05.2024** als ein einziges PDF-Dokument über unser Bewerberformular oder an [bewerbung@reservistenverband.de](mailto:bewerbung@reservistenverband.de) zu.

<https://www.reservistenverband.de/stellenangebote>

← Informationen zur Stellenausschreibung

Informationen zum Datenschutz →

